

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школа №167  
г.о. Самара  
Ю.С. Дозорец

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №167» городского округа Самара в 2024 году**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь-август 2023	Заместитель директора по УВР Прибыткина А.П., классные руководители 9,11 классов, учителя- предметники
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 год	август 2023	Заместитель директора по УВР Прибыткина А.П.
1.3	Подготовка отчета-самоанализа по результатам ГИА-9,ГИА-11	август 2023	Заместитель директора по УВР Прибыткина А.П., руководители ШМО
1.4	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 (в т.ч. итоговое собеседование), анализ УМК	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	А.П. Прибыткина , заместитель директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества обучения</b>			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 в сентябрьские сроки	август 2023	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
2.2	Проведение педагогических советов, заседаний ШМО с учителями и руководителями ШМО по вопросам реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь 2023-декабрь 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.3	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.4	Проведение мониторингов в формате ОГЭ и ГВЭ ГИА-9	декабрь 2023- февраль, апрель 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.4	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием	январь-май 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.5	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2023 году	январь-апрель 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.6	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2024	Козлова Т.С., заместитель директора по НМР
2.7	Анализ низких предметных результатов ОГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2024 года на уровне городского округа Самара, ОО	сентябрь 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.8	Проведение обучающих семинаров-практикумов для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	октябрь-декабрь 2024	ЦРО
<b>3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
3.1	Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9 в МБОУ Школа №167 городского округа Самара в 2023-2024 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах; - о предоставлении документов от МБОУ Школы №167 г.о. Самара для проведения ГИА-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов,	в течение года	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<p>обучающихся на дому, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении персонального состава должностных лиц МБОУ Школа №167 г.о. Самара, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 ;</li> <li>- о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9;</li> <li>- о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9;</li> <li>- о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 на обучающие семинары;</li> <li>- о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;</li> <li>- о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 ;</li> <li>- о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ), работников ППЭ, ОН;</li> <li>- о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;</li> <li>- о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;</li> <li>- о подготовке и о проверке готовности ППЭ ГИА-9;</li> <li>- о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;</li> <li>- о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;</li> <li>- о графике прибытия участников ГИА-9 в ППЭ;</li> <li>- о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 ;</li> <li>- о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 .</li> </ul>		
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
4.4	Подготовка сводной информации по МБОУ Школа №167 городского округа Самара об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	июль-октябрь 2024	заместитель директора по УВР, бухгалтер

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</b>			
5.1	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии.	апрель– май 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.2	Контроль за дистанционным обучением педагогических работников МБОУ Школа №167 г.о. Самара, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА МБОУ Школа №167 г.о. Самара.	в течение года	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5.3	Контроль за участием педагогических работников МБОУ Школа №167 г.о. Самара в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9</b>			
6.1	Участие и Проведение совещаний и семинаров для учителей и заместителей руководителей МБОУ Школа №167 г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	в течение года	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.2	Организация и подготовка к ГИА-9 в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.3	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ;	по графику	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- членов предметных комиссий;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- ассистентов для лиц с ОВЗ;</li> <li>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- экзаменаторов-собеседников;</li> <li>- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;</li> <li>- ответственных за работу с апелляциями;</li> <li>- ответственных за выдачу результатов;</li> </ul>		
6.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).	январь-март 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР
6.5	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2024	Козлова Т.С., заместитель директора по НМР, классные руководители
6.6	<p>Организация работы МБОУ Школа №167 г.о. Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2024 году;</li> <li>- по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.</li> </ul>	в течение года	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.7	<p>Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников МБОУ Школа №167 г.о. Самара текущего учебного года;</li> <li>- лиц, не прошедших ГИА-9 в предыдущие годы;</li> <li>- лиц с ОВЗ, инвалидов.</li> </ul>	по графику	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, классные руководители
6.8	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ОГЭ по английскому языку,	февраль-май 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	информатике и ИКТ		
6.9	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, май 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.10	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь - 1 этап, май - 2 этап; июль- 3 этап	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР
6.11	Проверка готовности ППЭ к ГИА	май 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР
6.12	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	директор школы, А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР
6.13	Организация работы по приёму апелляций	согласно расписанию ГИА	Ответственные за работу с апелляциями в МБОУ Школа №167 г.о. Самара
6.15	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 в 2024 году.	декабрь 2023 февраль, июнь, август 2024	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.16	Подготовка информации о продолжении обучения выпускников 9 классов МБОУ Школа №167 г.о. Самара	сентябрь-октябрь 2024	Классные руководители 9,11 классов
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
7.1	Организация работы раздела сайта МБОУ Школа №167 г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9.	в течение года	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, Т.В. Чернышова, ответственный за сайт
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью (родительские собрания) по вопросам проведения ГИА-9 ; - участие и организация проведения Всероссийских и региональных акций, «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах и сайте в МБОУ Школа №167 г.о. Самара по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;	в течение года	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
7.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику	А.П. Прибыткина, заместитель директора по УВР, классные руководители

Заместитель директора по УВР А.П. Прибыткина